

MVM MÁTRA GÉP KFT.
MGEP-SZ2021/86

KÖRNYEZETVÉDELMI SZABÁLYZAT

A szabályzat előírásai megfelelnek az alábbi tulajdonosi előírásoknak:

- 2022.11.26-án kiadott KIE-10 Az MVM Csoport EBK központi irányelve.

Készítette:

Daragó Krisztián
munka-, tűz- és környezetvédelmi megbízott

A szabályzatot jóváhagyom, alkalmazását 2022. november 30-tól elrendelem.


Majoros Ottó János
ügyvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1.1.	A Környezetvédelmi Szabályzat (KVSZ) célja.....	3
1.2.	A szabályzat személyi, területi és időbeni hatálya	4
2.	KÖRNYEZETVÉDELMI ÜGYREND	5
2.1.	A Megbízott... ..	5
2.2.	A környezetvédelmi feladatok ellátásában részt vevő munkavállalók	5
2.3.	Munkahelyi vezetők	6
3.	VESZÉLYES HULLADÉK KEZELÉS	6
3.1.	Veszélyes hulladékok keletkezésének ellenőrzése	6
3.2.	Veszélyes hulladékok gyűjtése.....	6
3.3.	Veszélyes hulladékok szállítása	7
3.4.	Veszélyes hulladékok ártalmatlanítása.....	7
3.5.	Veszélyes hulladékot képező anyagok	7
3.6.	A Társaság munkaterületein keletkező veszélyes hulladékok.....	8
3.7.	Veszélyes hulladékok gyűjtése, kezelése	8
4.	LEVEGŐTISZTASÁG-VÉDELMI ELŐÍRÁSOK ÉS BETARTÁSUK RENDJE.....	10
4.1.	Levegőtisztaság-védelmi feladatok	10
5.	VÍZMINŐSÉG-VÉDELMI ELŐÍRÁSUK ÉS BETARTÁSUK RENDJE.....	11
5.1.	Vízminőség-védelmi feladatok	11
6.	ZAJVÉDELMI ELŐÍRÁSOK ÉS INTÉZKEDÉSEK	11
6.1.	Zajvédelmi feladatok.....	11
7.	ZÁRÓ RENDELKEZÉS.....	12

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A Környezetvédelmi Szabályzat (továbbiakban: KVSZ) célja

A MVM Mátra Gép Kft. (továbbiakban: Társaság) részére egységes szerkezetben foglalva meghatározza a környezetvédelmi feladatokat. Alapvető tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátása mellett kiemelten foglalkozik az emberi környezet védelmével az ipari tevékenység és a természet közötti harmónia optimumának megtermelésével.

1.1.1. Környezetvédelmi szabályok

A Társaság az MVM Csoport tagjaként törekszik arra, hogy hosszú távú innovációra építve hatékony és fenntartható eljárásokat, technológiákat fejlesszen ki, erősítve ezzel ügyfélközpontúságát, versenyképességét, piaci pozícióját, jó hírnevét. Új műszaki megoldások felhasználásával folyamatosan fejleszteni kívánja szolgáltatásait, technológiáit az energiahatékonyság és a környezeti szempontok figyelembevételével.

Mindezekre tekintettel a KVSZ az MVM Csoport KIE-10 EBK (egészség, biztonság és környezetvédelem) központi irányelvének előírásai alapján készült.

A környezetvédelmi célok elérése és a KVSZ rendelkezéseinek hatékony érvényre juttatása érdekében a Társaság elkötelezett az iránt, hogy információs rendszerét úgy alakítsa ki és üzemeltesse, hogy az MVM Zrt. EBK szakterülete felé a környezetvédelmi információkat, a KIE-10-M-05 mellékletben meghatározott mélységben és módon tudja átadni.

1.1.2. Általános rendelkezések

A KVSZ-ben rögzített rendeletek, előírások érvényesítéséért, a feladatok elvégzéséért a társaság szervezeti egységeinek vezetői (üzletágvezető, művezetők, műhelyvezető) a felelősek.

A Társaság a környezetvédelmi követelmények, illetve előírások érvényesítésének segítéséhez megbízási jogviszonyban alkalmazott munka-, tűz- és környezetvédelmi megbízottat (továbbiakban: Megbízott) vesz igénybe. A Társaság ügyvezetője az EBK szervezeti feladatait ellátó Megbízott megbízását, illetve megbízásának visszavonását előzetesen egyeztetni az MVM Zrt. EBK funkciót ellátó vezetőjével.

A KVSZ-ben rögzített keretfeladatokat egészítik ki a különböző környezetvédelmi szakterületekre érvényes üzemeltetési és kezelési utasítások, amelyek végrehajtása jelen szabályzatban rögzítettektől függetlenül is érvényes és kötelező.

A KVSZ-ben rögzítetteknek a Társaság területén tevékenykedő külső cégek felé történő érvényesítéséért a társaság azon szervezete a felelős, aki a külső céggel együttműködik (szerződéskötő, vagy munkaterület biztosító).

A Társaság munkavállalóinak a munkavégzése során törekedni kell az ember és környezete harmonikus kapcsolatának kialakítására, a környezet elemeinek (föld, levegő, víz stb.) és folyamatainak védelmére, a környezet terhelésének és szennyezésének csökkentésére, az esetleges károsodások megelőzésére, a károsodott környezet javítására, helyreállítására.

1.1.3. Jogszabályi megfelelés

A vonatkozó jogszabályok jegyzékét (Jogszabályok gyűjteménye) a Megbízott állítja össze és azt folyamatosan naprakész állapotban tartja.

1.1.4. Környezetszennyezés elhárításának feladatai

A környezetszennyezés bekövetkezéséről a terület vezetőjének tájékoztatnia kell a Megbízottat.

A környezetszennyezés mértékének feltárására, a szükséges teendők meghatározására közös helyszíni bejárást kell végezni. A bejárásról jegyzőkönyv készül, amelyet dokumentumként meg kell őrizni.

1.1.5. Munkaterület átadás-átvétele

A munkaterületek külső vállalkozó részére való átadás-átvételt környezetvédelmi szempontból dokumentálni kell a fel- és levonuláskor is az építési naplóba.

1.2. A szabályzat személyi, területi és időbeni hatálya

1.2.1. A KVSZ a Társaság keretén belül folytatott tevékenységekre és az ott munkát végző munkavállalóra kiterjed szervezeti hovatartozástól függetlenül.

1.2.2. A KVSZ-t az ügyvezető módosíthatja, illetve helyezheti hatályon kívül az 1.2.3. pont szerint.

1.2.3. A KVSZ-t évenként felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat végre kell hajtani.

Azonnali módosítást kell végrehajtani, amennyiben:

- a Társaság szervezete megváltozik,
- a Társaság tevékenysége megváltozik,
- új környezetvédelmi jogszabályok lépnek érvénybe,
- az MVM vonatkozó központi irányelve, eljárásrendje módosul.

1.2.4. A KVSZ-ben foglaltak érvényesítéséért az ellenőrzéssel és intézkedéssel felruházott vezetők a felelősek.

1.2.5. A KVSZ-ben leírtak a Társaság területén tevékenykedő külső cégek felé történő érvényesítéséért az a munkahelyi vezető a felelős, akinek a tevékenységi területén munkát végeznek.

1.2.6. A KVSZ 1 példányát a vezető és ellenőrző munkakört betöltő munkavállalóknak bizonyítható módon ki kell adni, rendelkezéseit minden munkavállalóval ismertetni kell.

- 1.2.7. A KVSZ a különböző hatósági utasításokat nem tárgyalja, csak a végrehajtás módját részletezi.
- 1.2.8. A KVSZ-ben leírt keretfeladatokat egészítik ki az üzemeltetési és kezelési utasítások, melyek betartása illetve végrehajtása e szabályzattól függetlenül kötelezőek.

2. KÖRNYEZETVÉDELMI ÜGYREND

A környezetvédelmi feladatok irányítása, ellenőrzése és koordinálása az ügyvezető feladata, melynek végrehajtásában a Megbízott segíti. A környezetvédelmi feladatok ellátásával foglalkozók feladatai:

2.1. A Megbízott

- ⇒ Környezetvédelmi Szabályzat, Intézkedési Program, hulladékgazdálkodási terv, hulladékgyűjtő üzemeltetési szabályzat készítése, karbantartása a benne foglaltak végrehajtásának ellenőrzése
- ⇒ Nyilvántartások vezetése (veszélyes anyag felhasználás, kel. vesz. hulladék)
- ⇒ Éves jelentések összeállítása (veszélyes hulladék, levegőtisztaság-védelem területén)
- ⇒ Veszélyes hulladékok ártalmatlanításával kapcsolatos ügyintézés végzése
- ⇒ Változásjelentések, bejelentések összeállítása, ügyintézése
- ⇒ Hatósági ellenőrzéseken történő részvétel, ügyintézés.
- ⇒ Kapcsolattartás a Társaság által kinevezett környezetvédelmi megbízottakkal, illetve a hatóságokkal
- ⇒ Folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, az azokból adódó feladatokat végrehajtja
- ⇒ Irányítja a környezetvédelmi megbízottak munkáját,
- ⇒ Részt vesz az üzembe helyezési eljárásokon a környezetvédelmi jogszabályok betartása érdekében,

2.2. A környezetvédelmi feladatok ellátásában részt vevő munkavállalók

Feladatuk:

- Veszélyes hulladékok gyűjtéséhez szükséges edényzet folyamatosan biztosítása.
- A veszélyes hulladék szakszerű gyűjtésének folyamatos figyelemmel kísérése, gondoskodás a műhely gyűjtőhelyeinek előírás szerinti működéséről.
- Kapcsolattartás a Megbízottal.
- Súlyos környezetszennyezés és hatósági ellenőrzés esetén az MVM Zrt. EBK funkciót ellátó vezetőjének értesítése a Megbízott útján.
- Az összegyűjtött veszélyes hulladék előkészítése a társasági gyűjtőhelyre való beszállításra.
- Ahol légszennyező anyag kibocsátás van, – pontforrások – negyedévente jelentés az üzemelésről.

2.3. Munkahelyi vezetők

Felelősek a munkaterületükön a környezetvédelmi előírások maradéktalan betartásáért.

3. VESZÉLYES HULLADÉK KEZELÉS

A 102/1996. (VII. 12.) és 98/2001. kormányrendeletek határozzák meg a veszélyes anyagok, hulladékok nyilvántartásának, kezelésének, ártalmatlanításának rendjét. Ezen rendeletek maradéktalan betartása érdekében a következők végrehajtása folyamatosan szükséges.

3.1. Veszélyes hulladékok keletkezésének ellenőrzése

A 16/2001. (VII.18.) KöM rendelet, valamint a módosítására kiadott 10/2002. (III.26.) KöM rendelet alapján meghatározásra kerültek a Társaság tevékenysége során keletkező veszélyes hulladékok.

3.1.1 A környezetvédelmi megbízottak naprakészen és fajtánként kötelesek a keletkezett veszélyes hulladékot a kijelölt helyen előírászerűen gyűjteni. A megtelt edényzetet mérés után a társaság veszélyes hulladéktárolójába kell szállítani. A mérés eredményét a környezetvédelmi tevékenységet ellátónak át kell adni.

3.1.2 A környezetvédelmi tevékenységet ellátó az így kapott adatokat összesíti, s elkészíti a rendeletben meghatározott nyilvántartást, illetve a Társaság számára előírt továbbjelentési kötelezettségeknek eleget tesz:

* Észak-magyarországi Környezetvédelmi Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség (továbbiakban: ÉKF) felé a tárgyévét követő március 1-ig.

3.2. Veszélyes hulladékok gyűjtése

Veszélyes hulladékok gyűjtése csak hulladék fajtánként elkülönítve, környezet-szennyezést kizáró módon történhet. A felsorolt hulladékokból a munkaterületeken 1 hordónál, zsáknál több mennyiség nem lehet. Festékes göngyöleget az összepréselés után, a selejt akkumulátort azonnal be kell szállítani.

A keletkezett veszélyes hulladékokat a központi veszélyes hulladékgyűjtőbe kell környezetkárosítást kizáró módon gyűjteni.

- Patentzáras hordóba kell gyűjteni az iszapszerű hulladékokat- kenőzsír hulladék, szennyezett, zsíros-olajos hulladék, festék hulladékokat, fáradt olajjal szennyezett földet, homokot illetve fűrészport.
- Csavaros, zárt hordókban kell gyűjteni a folyékony hulladékokat: fáradt olaj hulladék (vizes), hűtőfolyadék.
- Raklapon gyűjtendő selejt savas akkumulátor, összepréselt festékes göngyöleg.

- Patentzárás hordóba kell gyűjteni: az olajos, zsíros kesztyűt, olajos zsíros rongyot.

A gyűjtést, nyilvántartást az 5/2007. számú Ügyvezető Igazgatói Utasítás (veszélyes hulladékgyűjtő üzemeltetésének szabályozása) alapján kell végezni.

3.3. Veszélyes hulladékok szállítása

Veszélyes hulladékot úgy kell szállítani, hogy szállítás során környezetszennyezés ne következhesen be.

3.3.1. Telephelyen belüli veszélyes hulladék szállítása

A központi veszélyes hulladék gyűjtőhelyre történő beszállításért a hulladék előállítója a felelős.

3.3.2. Telephelyről történő veszélyes hulladék kiszállítás

A szállítónak a veszélyes hulladék szállítására engedéllyel kell rendelkeznie, melyet a Környezetvédelmi Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség ad ki. Az engedélyek meglétének ellenőrzése és szállításhoz szükséges „Sz” kísérelőjegyek kitöltése a környezetvédelmi feladatokért felelős feladata.

3.4. Veszélyes hulladékok ártalmatlanítása

3.4.1. A környezetvédelmi törvény értelmében a gyűjtőhelyen legfeljebb az egy év alatt keletkezett mennyiség gyűjthető össze. Ennek megvalósítása érdekében a keletkezett veszélyes hulladékokat csak annak begyűjtésére, tárolására és kezelésére - a Környezetvédelmi Felügyelőség által - kiadott érvényes engedéllyel rendelkezőnek át kell adni. Veszélyes hulladék csak a környezetvédelmi feladatokért felelős tudtával adható át, aki köteles meggyőződni az engedély meglétéről.

3.5. Veszélyes hulladékot képező anyagok

Különbéle olajok

- motor olaj
- hajtómű olaj
- hidraulika olaj
- szerszám gép olaj
- fékolaj
- edzőolaj

Festékek

Hígítók

Savas akkumulátorok

Géprongy

Különbéle kenőzsírok

Szárazelemek

Hűtőfolyadék

3.6. A Társaság munkaterületein keletkező veszélyes hulladékok

Fáradt olaj
Fáradt olaj iszap
Kenőzsír hulladék
Hűtőfolyadék
Olajjal, zsírral szennyezett szövet, kesztyű
Selejt savas akkumulátor
Szárazelem
Maradék festékanyagok
Festékes göngyöleg
Festékes hulladék (rongy, ecset, védőruha)
Petróleum hulladék
Olajleválasztó berendezés iszapja
Impregnáló gyantahulladék
Olajjal szennyezett föld, homok, fűrészpor

3.7. Veszélyes hulladékok gyűjtése, kezelése

3.7.1. Hulladékkezelés feladat-meghatározása

A 2000. évi XLIII. törvény alapján kiadott 98/2001. (VI.15.) Korm. rendelet végrehajtása érdekében az érintett szervezeti egységeknek a következők végrehajtása, illetve folyamatos végzése szükséges.

Az előírások betartásával megvalósul a környezet veszélyeztetésének, károsításának, szennyezésének megelőzése, a kialakult károk mérséklése vagy megszüntetése, a károsító tevékenységet megelőző állapot helyreállítása.

3.7.2. Fáradt olaj gyűjtése és kezelése

Az olajtöltetű bányászati és társasági berendezés, gépek javításakor, karbantartásakor keletkezik.

A munkahelyi gyűjtés módja:

Olaj levétel úgy kell végezni, hogy a fáradt olajba szennyező anyag ne kerüljön. A gyűjtést zárt 200 l-es fémhordóba kell végezni. A hordókat fém csepegtető tálcán kell elhelyezni. Szállításra összegyűlt mennyiség esetén, raklapra helyezve mérés után a társaság veszélyes hulladék tárolóba kell szállítani.

A társasági veszélyes hulladék tárolóba beszállított veszélyes hulladék nyilvántartását a környezet tevékenységet ellátó végzi.

3.7.3. Olajos textilhulladékok, kesztyűk gyűjtése és kezelése

Az olajos berendezése üzemeltetése, karbantartása, javítása és elcsurgó olajok felitatása során keletkezett olajos rongyhulladékok 200 l-es patentzáras fém hordóba vagy műanyag zsákba kell gyűjteni. Idegen anyag (fa, fémforgács, kommunális hulladék stb.) az olajos textilhulladék közé nem kerülhet!

Gyűjtés és kezelés: 5/2007. számú Ügyvezető Igazgatói Utasítás szerint.

3.7.4. Fáradt olaj, iszap gyűjtése és kezelése

Az olajos iszap hajtóművek javítása során keletkezhet. A hajtóművekből eltávolított olaj után a hajtómű alján leülepedett olajos iszapot 200 l-es fém patentzáras hordóba kell kiszedni és gyűjteni.

Gyűjtés és kezelés: 5/2007. számú Ügyvezető Igazgatói Utasítás szerint.

3.7.5. Kenőzsír hulladék gyűjtése és kezelése

A kenőzsír hulladék elsősorban a dobok javítása, csapágyak cseréje, valamint karbantartásokor keletkezik. A kenőzsír hulladékot 200 l-es fém patentzáras hordóba kell gyűjteni. Idegen anyag (pl. fa, fém, kommunális hulladék stb.) a kenőzsír hulladék közé nem kerülhet. A hordókat a területen elhelyezett gyűjtőhelyen, fémtálcákon kell tárolni.

Gyűjtés és kezelés: 5/2007. számú Ügyvezető Igazgatói Utasítás szerint.

3.7.6. Hűtő-kenő folyadék gyűjtése és kezelése

A hűtő-kenő folyadék a forgácsoló gépek üzemelésekor keletkezik. A hűtő-kenő folyadék cseréjénél az elhasznált folyadékot 200 l-es fém csavaros hordóba kell gyűjteni. Az összegyűjtött hűtő-kenő folyadékot a területen elhelyezett gyűjtőhelyen, fémtálcákon kell tárolni.

Gyűjtés és kezelés: 5/2007. számú Ügyvezető Igazgatói Utasítás szerint.

3.7.7. Selejt savas akkumulátor gyűjtése és kezelése.

A járművek akkumulátor cseréjekor keletkezik. A csere alkalmával az akkumulátort le kell szerelni és a társaság veszélyes hulladék tárolójában kell szállítani. A műhelyek területén akkumulátort gyűjteni és tárolni tilos!

3.7.8. Selejt szárazelem gyűjtése és kezelése

Elemmel működő műszerek, fényképezőgépek, elemlámpák működésénél keletkezik.

A selejt elemek gyűjtése a területeken elhelyezett hulladék szigeteken történik. A hulladék szigeteken összegyűjtött elemeket a környezetvédelmi feladatokat ellátó kiüríti és gondoskodik a társasági veszélyes hulladék tárolóba történő elhelyezéséről.

Gyűjtés és kezelés: 5/2007. számú Ügyvezető Igazgatói Utasítás szerint.

3.7.9. Maradék festékanyag gyűjtése és kezelése

A festéken létrejött festékbőr, valamint a felhasználatlan leselejtezett festékekből származnak.

Gyűjtésük a munkaterületen kijelölt gyűjtőhelyen 200 l-es patentzáras hordóba történik.

Gyűjtés és kezelés: 5/2007. számú Ügyvezető Igazgatói Utasítás szerint.

3.7.10. Festékes göngyöleg gyűjtése és kezelése

A festéket tartalmazó doboz, spray-s flakonok tartoznak ide. A festékes dobozokat 200 l-es patentzáras hordóba kell gyűjteni. A beszáradásuk után a függőleges présen össze kell préselni, raklapra rakni és lepántolni.

Gyűjtés és kezelés: 5/2007. számú Ügyvezető Igazgatói Utasítás szerint.

3.7.11. Petroláng hulladék gyűjtése és kezelése

A karbantartás, javítás alkalmával az alkatrészek mosásánál keletkezett petroláng hulladékot 200 l-es csavaros fém hordóba kell összegyűjteni. A hordót a területi veszélyes hulladék gyűjtőhelyen elhelyezett fémtálcákon kell elhelyezni.

Gyűjtés és kezelés: 5/2007. számú Ügyvezető Igazgatói Utasítás szerint.

3.7.12. Olajleválasztó berendezés iszapjának gyűjtése és kezelése

Az olajjal szennyezett iszap a hajtómű alkatrész mosójában keletkezik. A hajtómű alkatrészmosó műszaki kiírásában meghatározott módon a vízfelületről az összegyűjtött olajat le kell fölözni és 200 l-es csavaros fém hordóba kell gyűjteni. A lefölözött olajat a társaság veszélyes hulladék tárolóba kell szállítani az 5/2007. számú Ügyvezető Igazgatói utasítás szerint.

Az olajos iszap elszállításáról, annak fellazításáról a környezetvédelmi tevékenységet ellátó gondoskodik.

3.7.13. Impregnáló gyantahulladék gyűjtése és kezelése.

Hulladék gyanta elsősorban az autokláv tisztításkor keletkezik. A megkeményedett gyantát 200 l-es patentzáras fémhordóba kell gyűjteni.

Gyűjtés és kezelés: 5/2007. számú Ügyvezető Igazgatói Utasítás szerint.

3.7.14. Olajjal szennyezett föld, homok, fűrészpor gyűjtése és kezelése

Üzemelés, valamint az elcsöpögött, elfolyt olajat, olajfelszívó anyaggal kell felszórni. A felszívató anyagot 200 l-es patentzáras fém hordóba kell gyűjteni a területen elhelyezett csepegtető tálcákon.

Gyűjtés és kezelés: 5/2007. számú Ügyvezető Igazgatói Utasítás szerint.

4. LEVEGŐTISZTASÁG-VÉDELMI ELŐÍRÁSOK ÉS BETARTÁSUK RENDJE

4.1. Levegőtisztaság-védelmi feladatok

A levegőtisztaság-védelmi feladatokat a 21/2001. (II.14.) kormányrendelet, illetve a végrehajtására kiadott jogszabályok szerint kell végrehajtani.

Az e rendeletben meghatározott szennyező források közül csak légszennyező pontforrások üzemelnek, melyek jegyzéke a KVSZ 3. sz. mellékletét képezi.

4.1.1. A 3. sz. mellékletben felsorolt pontforrások üzemelési helyei szerint illetékes környezetvédelmi megbízott köteles negyedévente jelenteni a környezetvédelmi tevékenységet ellátónak a pontforrások üzemidejét, szennyezést okozó anyagok megnevezését, mennyiségét, a céltermék megnevezését, mennyiségét a 4. sz. melléklet szerinti felhasználási lapon.

4.1.2 A kibocsátás mértékének számítással történő meghatározása és a hatóság felé történő jelentése a környezetvédelmi tevékenységet ellátó fel-

adata. A légszennyezés mértéke éves bejelentést a tárgyévet követő év március 31-ig kell megküldeni az ÉKF részére.

4.1.3. A 2003. évi LXXXIX. törvény alapján Társaságunknak is környezetterhelési díjat kell fizetni. A díj összegének meghatározása a környezetvédelmi tevékenységet ellátó feladata.

A befizetésre vonatkozó előírások a fenti törvényben szabályozottak.

4.1.4. A 21/2001. (II.14.) számú Kormányrendelet alapján a környezetvédelmi tevékenységet ellátó gondoskodik a levegőtisztaság-védelmi engedélyeztetés és a szükséges emisszió mérések végrehajtásáról.

5. VÍZMINŐSÉG-VÉDELMI ELŐÍRÁSUK ÉS BETARTÁSUK RENDJE

5.1. Vízminőség-védelmi feladatok

A Társaság a vízminőség-védelemmel kapcsolatos tevékenységét az 1995. évi LVII. törvény, a 18/1996. (VI.13.) KVMH rendelet és a 3/1984. (II.7.) számú OVH rendelkezés alapján kell végeznie.

5.1.1. A veszélyes hulladékok nem megfelelő kezelése okozhat víz minőség romlást. Ennek megakadályozására a veszélyes hulladékok kezelését a 3. pontban leírtak szerint kell végezni.

5.1.2. Tilos a szennyvíz, illetve esővíz-elvezető csatornába olajat vagy olajos szennyvizet engedni. A Társaság munkahelyein az alkatrészmosási tevékenységet úgy kell végezni, hogy a csatornába olaj, olajos víz ne kerülhessen.

5.1.3. Maradék-talanul be kell tartani a hajtómű alkatrészmosó kezelési utasításában foglaltakat.

6. ZAJVÉDELMI ELŐÍRÁSOK ÉS INTÉZKEDÉSEK

6.1. Zajvédelmi feladatok

A Társaság zajvédelmi tevékenységét a 12/1983. (V.12.)MT rendelet maradék-talan betartásával végezheti.

6.1.1. Az ÉKF 1454/1996. számú határozatában előírta a hajtómű alkatrészmosó zajkibocsátási határértékét, mely 70 dB. A Megbízott félévente köteles ezt méréssel ellenőrizni és a szükséges intézkedést megtenni.

7. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen szabályzat 2022. november 30-án lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2021. október 20-án kiadott MGEP-SZ2021/86 számú Környezetvédelmi Szabályzat hatályát veszti.

A Társaság a KIE-10 Az MVM Csoport EBK központi irányelve 1)-10), valamint 19)-24) elvárásait, valamint a következő mellékletekben foglaltakat, úgy mint

- a KIE-10-M-01 Az MVM csoport EBK központi irányelveihez kapcsolódó meghatározásokat,
- a KIE-10-M-04 Az MVM Csoport Környezeti Politikáját,
- a KIE-10-M-05 Az MVM Csoport csoportszintű környezetvédelmi feladatait eltérés nélkül alkalmazza és teljesíti működése során.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Veszélyes hulladék nyilvántartási lap
2. sz. melléklet: Veszélyes hulladék átadás-átvétel
3. sz. melléklet: Pontforrások jegyzéke
4. sz. melléklet: Felhasználási lap

MÓDOSÍTÁSOK NYILVÁNTARTÁSA		
Első hatálybalépés ideje: 2021-10-20		
Ssz.	Módosítás dátuma	Módosítás leírása (jellege)
1.	2022. november 30.	Az MVM Mátra Energia Zrt. 2022. májusi auditjának Auditjelentésében meghatározott módosítások végrehajtása, valamint a KIE-10 központi irányelv változása miatti módosítások elvégzése.
2.		
3.		
4.		
5.		

VESZÉLYES HULLADÉK ÁTADÁS - ÁTVÉTEL

A mai napon aterületéről
a technológiából adódó
..... mennyiségű megnevezésű
veszélyes hulladékot a területére átvettem.

Visonta,

.....
átvevő

.....
átadó

3. sz. melléklet

PONTFORRÁSOK JEGYZÉKE

Pontforrás sor-száma	Megnevezése	Kibocsátott szennyező-anyag	Magassága / m /	Kibocsátó felület / m ² /
P 003	Impregnáló beégető kemence kéménye	Xilol, CO	17	0,04
P 007	Impregnáló műhely elszívó berendezés kürtője	Xilol, CO	15	1,23
P 026	III-as műhely elszívó ventilátor kürtője	CO, NO _x	17	1,13

CO szénmonoxid, NO_x nitrogénoxidok SO₂ kéndioxid

